

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

Il giorno 1-5 LUG. 2018 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane:

N. 741

OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 27, comma 1, lettera b del CCNL 8/06/2000, denominata "UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE", afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali dell'Azienda USL di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

- ✚ Letta la relazione del Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✚ Ritenuto di condividerne la proposta ed il contenuto;
- ✚ Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia;
- ✚ Visto il Regolamento aziendale per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione di questa Azienda USL n. 169 del 03/03/2014;

DELIBERA

per i motivi esposti in narrativa

- A) **DI INDIRE** l'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della struttura semplice di cui all'art. 27, co. 1, lettera b, CCNL 8/06/2000, area dirigenziale medico-veterinaria, denominata "UOS ODONTOIATRIA" afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali, afferente alla Direzione della Funzione Territoriale;
- B) **DI APPROVARE** il bando relativo all'avviso di cui alla precedente lettera A), allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- C) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Gestione Risorse Umane per gli atti di propria competenza.
- D) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane:

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 159 del 21 marzo 2018 la Regione ha preso atto della Deliberazione del 2 marzo 2018 nr. 220 con la quale l'Azienda USL di Pescara ha adottato il nuovo Atto di Autonomia Aziendale, confermando le dotazioni strutturali ritenute ammissibili e funzionali all'attuazione degli assetti organizzativi di cui al Piano di riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale 2016 - 2018, approvato con DCA 10 giugno 2016 nr. 55;

DATO ATTO che

- nel richiamato Atto aziendale è previsto l'incarico di struttura semplice di cui all' art. 27, comma 1, lettera B, del CCNL dell'8/6/2000 Area Dirigenziale Medica e Veterinaria, denominata "UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE", afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali;

RILEVATA la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico di struttura semplice al fine di rendere coerente ed operativo l'assetto aziendale rispetto all'organizzazione delineata dal predetto Atto Aziendale;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 7-quater dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, gli incarichi di struttura semplice intesa come articolazione interna di struttura complessa o articolazione interna di dipartimento sono attribuiti a dirigenti con anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto di incarico;

- a norma del medesimo comma l'incarico di Responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di struttura complessa, è attribuito dal Direttore Generale su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza;

CONSIDERATO che con deliberazioni n. 167 e nr. 169 del 03/03/2014 si è provveduto ad adottare i Regolamenti aziendali per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali rispettivamente di area sanitaria non medica nonché di area medica e veterinaria;

EVIDENZIATO che, ai sensi del precitato regolamento, gli incarichi di struttura semplice possono essere affidati ai dirigenti i quali, dopo aver superato 5 anni di anzianità di servizio, abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, e che, nel caso di più candidati cui affidare l'incarico, l'Azienda proceda sulla base di una rosa di idonei selezionata a seguito di espletamento di apposito avviso interno di volta in volta emanato;

RILEVATO pertanto, nel rispetto dei vincoli imposti dalla disciplina applicabile in materia, ivi compresa la disciplina dettata in azienda dal menzionato regolamento incarichi dirigenziali, poter individuare il soggetto preposto alla selezione dei candidati istanti nel Direttore della UOC Organizzazione e Cure Territoriali, ovvero nel Direttore Sanitario Aziendale in caso di vacanza di detto posto, rilevata l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire;

RITENUTO necessario procedere

* all'indizione di un apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice "UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE" afferente alla UOC Organizzazione e Cure

Territoriali riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Odontoiatria ovvero discipline equipollenti;

EVIDENZIATO che, ai fini del conferimento dell'incarico in parola, il candidato individuato deve aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa;

RITENUTO inoltre che, in considerazione della specificità delle procedure in carico alla struttura semplice in oggetto, in sede di valutazione del curriculum verrà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza;

TANTO PREMesso E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO
Dott. ssa Silvana Peluso

IL DIRIGENTE DELL'UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli

Uff. Trattamento Economico del Personale
Il Dirigente Amministrativo
Dott. G. BARILE

05/07/2018



Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATA "UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE", AFFERENTE ALLA UOC ORGANIZZAZIONE E CURE TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI PESCARA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:

SCADENZA:

In esecuzione della deliberazione nr _____ del _____ 2018 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice denominata "UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE", afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali riservato ai Dirigenti Medici in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Azienda ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di Odontoiatria ovvero discipline equipollenti, da espletare ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area medica e veterinaria, giusta deliberazione numero 169 del 03/03/2014.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non oltre, pena l'esclusione, il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla **domanda** di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

Il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore della UOC Organizzazione e Cure Territoriali, ovvero dal Direttore Sanitario Aziendale in caso di vacanza di detto posto, vista l'afferenza dell'incarico di struttura semplice da attribuire nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara li,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
Via R. Paolini, 47
65124 PESCARA

Il sottoscritt (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente
nella disciplina di _____ in
servizio presso il Dipartimento/Area Distrettuale di _____ U.O. di
_____ recapito telef. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di struttura semplice
"UOS ODONTOIATRIA TERRITORIALE", afferente alla UOC Organizzazione e Cure Territoriali
indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero nr. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentaziendali;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando, di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.


Il sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad una **copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità**, nonché l'esito delle valutazioni cui è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Data _____

FIRMA

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentouc>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione proceduriche all'**Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative**, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- **Conservazione Illimitata:** Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

<p>I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.</p> <p>I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".</p> <p>I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regione Abruzzo; - Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ; - Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).
--

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

<p>Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.</p> <p>I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla</p>

legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).
Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it , PEC: asipescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it , PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
Dott. Vero Michitelli
~~Uff. Trattamento Economico del Personale~~
~~Il Dirigente Amministrativo~~
Dott. G. BARILE

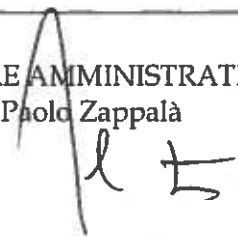
Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

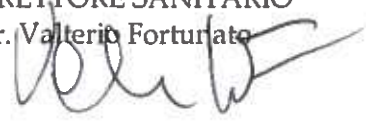
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà



favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Forturato



IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- 6 LUG. 2018 -

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

° UOC Gestione Ris. Umane

°

°

per conoscenza a:

°

°

°

alla Giunta Regionale in data _____

con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____

con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____

con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)